

Tilastopalvelun käyttöohjeet

1 TILASTOPALVELU

1.1 Yleistä

Tilastopalvelu on yritys-, yhteisö- tai henkilökohtaisen tilastoitavan tiedon keräämiseen, jalostamiseen ja jakamiseen kehitetty Internet-palvelu. Palvelu on helposti räätälöitävissä ja sovitettavissa eri organisaatioiden ja erilaisten käyttäjäkuntien tarpeisiin.

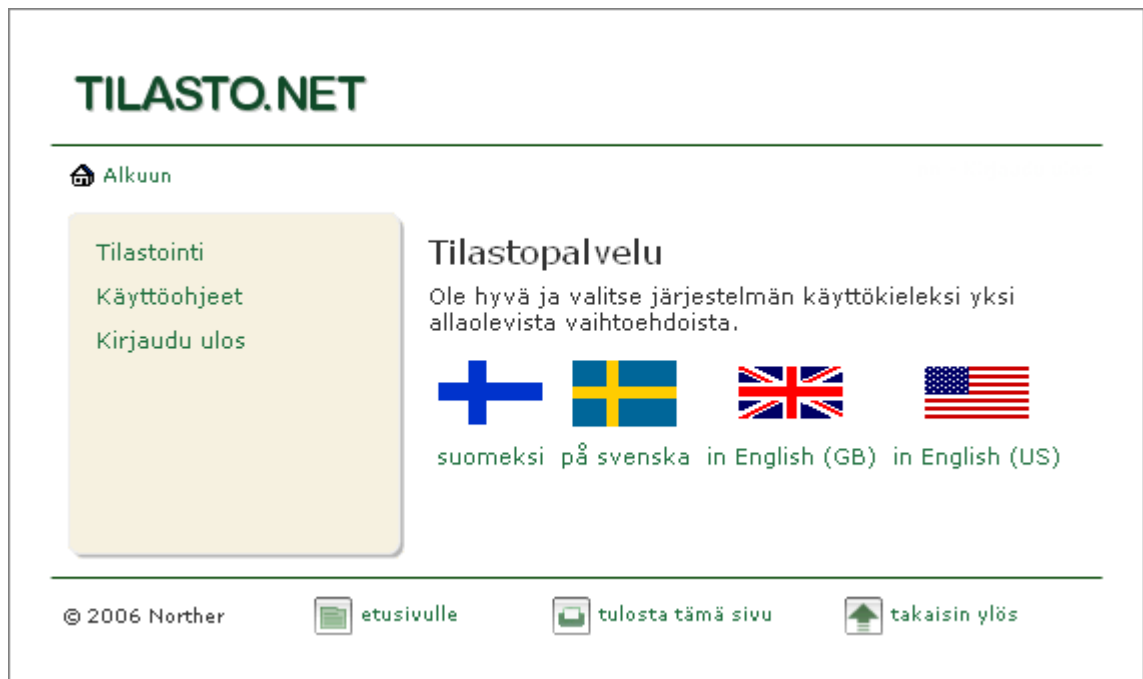
Nämä käyttöohjeet on tarkoitettu palveluun tilastotietoa syöttäville ja tallennettua tilastotietoa raportoiville henkilöille. Palvelua hallinnoiville henkilöitä varten on erilliset hallinnointiohjeet.

Tilastopalvelun kotisivut ovat osoitteessa <http://stats.jalavan.net/>.

Tilastopalvelun esittelyversio on osoitteessa <http://demo-stats.jalavan.net/>.

1.2 Aloitus sivu

Palvelun aloitus sivulla valitaan käyttökieli tai siirrytään suoraan sisäänkirjautumiseen sivun vasemmassa reunassa olevien linkkien kautta.



Oletuskielenä on käyttäjän selaimeen valitsema kieli.

Englannin GB/US valinta vaikuttaa päivämäärien esitysmuotoon.

1.3 Sisäänkirjautuminen

Palveluun kirjaututaan sisään henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla, jotka palvelun hallinnoija myöntää jäsenilleen.

Käyttäjätunnus antaa oikeudet käyttäjän oman yksikön tietoihin ja yksikön tilastointiryhmän yhteistietoihin.

Ruksaamalla "Muista kirjautuminen", salasana tallentuu käyttäjän selaimelle ja kirjautuminen tapahtuu sen jälkeen automaattisesti.

Tietoliikenneyhteys kirjautumisen aikana ja sen jälkeen on aina suojattu.

1.4 Tilastointi

Sisäänkirjautumisen jälkeen käytettävissä ovat tilastointi- ja raportointipalvelu sekä palveluiden käyttöohjeet.

Palvelut valitaan sivun yläreunan valikkopalkista.

Tilastointipalvelussa tehdään tilastotietojen syöttö tai lataus ja käyttäjätietojen päivitykset.

Tehtävät valitaan sivun vasemman reunan linkeistä.

"Ohje" linkistä saa näkyviin lisäohjeita ajankohtaisesta tehtävästä.

Yksiköllä voi lisäksi olla palvelun hallinnoijan valtuuttamia käyttäjiä, joilla on oikeus hallinnoida oman yksikkönsä muita käyttäjiä, esimerkiksi myöntää uusia käyttäjätunnuksia.

Valikkopalkin alapuolella näkyy polku ajankohtaiseen tehtävään.

Polun linkeistä voi siirtyä takaisin vastaaviin tehtäviin.

Järjestelmästä voi kirjautua ulos joko aloitussivun kautta tai suoraan valitsemalla linkki "Kirjaudu ulos".

1.4.1 Omat tiedot

Omat tiedot sisältävät käyttäjätunnuksen, salasanan, nimen, sähköpostin ja asetukset.

Omat tiedot

Muuta tietoja

Muuta käyttäjätietojasi ja päivitä muutokset.

Käyttäjän yksikkö

Yksikön nimi: Acme Inc.

Käyttäjän tiedot

Käyttäjätunnus: nn vähintään 2 merkkiä

Salasana: ***** vähintään 6 merkkiä

Salasana uudelleen: *****

Etunimi: Nomen

Sukunimi: Nescio

Sähköposti: xxx@yyy.zzz

Käyttökieli:

- selaimen mukaan
- suomi
- ruotsi
- englanti (Br)
- englanti (US)

Ulkoasu:

- normaali
- norther
- tammi

Käyttöoikeudet

Käyttäjähallinta
Tiedon syöttö
Tiedon luku

Käyttäjätunnusta ei voi itse muuttaa.

Salasanan voi halutessaan vaihtaa ja uusi salasana täytyy syöttää kahteen kertaan.

Sähköpostiosoite ei ole välttämätön, mutta sen kautta saapuvat tilastointiin liittyvät tiedotukset, kuten:

- uuden tilastointikauden avautuminen,
- muistutus tilastointikauden päättymisestä,
- uuden raportointikauden julkaiseminen.

Käyttökielen voi tallentaa myös asetuksiin.

Ulkoasun voi valita ja tallentaa asetuksiin.

Myönnettyjä käyttöoikeuksia voi olla:

- oikeus raportoida oman yksikön tietoja,
- oikeus syöttää oman yksikön tietoja,
- oikeus hallinnoida oman yksikön käyttäjiä.

1.4.2 Tiedon syöttö 1

Tiedon syötön ensimmäisessä vaiheessa valitaan tilastoitava yksikkö.

Yksikkö on tavallisesti yksittäinen yritys, mutta ison yrityksen tytäryhtiöt, osastot, tms. voivat tilastoida tietoja myös erikseen.

Erikoistapauksissa, esimerkiksi syötettäessä vanhoja tietoja palveluun, yksikkö voi olla koko tilastointiryhmä.

TILASTO.NET Haku:

Tilastointi | Raportointi | Käyttöohjeet

Alkuun > Tilastointi > Tiedon syöttö > Valitse yksikkö nn - Kirjaudu ulos

Tiedon syöttö
Valitse yksikkö
Valitse hakemistosta tilastoitava yksikkö tai ryhmä.

Hakemisto

- Kauppa ja palvelut
- Monialayhtiöt, konsernit ja ryhmittymät
- Acme Inc.
- Oy Verktyg Ab
- Teknokone Oy

Peru < Palaa Jatka > Valmis Ohje

Tilastointi
• **Tiedon syöttö**
 Valitse yksikkö
 Valitse tilasto
 Täytä ja tallenna
▶ Tiedon lataus
▶ Omat tiedot
▶ Käyttäjähallinta
? Ohje

Samalla käyttäjätunnuksella voi olla tiedon syöttöoikeus yrityksen kaikkiin tilastoiviin yksiköihin.

Tiedon syötön voi perua "Peru" painikkeella.

Seuraavaan vaiheeseen pääsee "Jatka" painikkeella.

Edelliseen vaiheeseen palataan "Palaa" painikkeella.

"Ohje" painike näyttää ohjeita ajankohtaisesta vaiheesta.

Myös sivun vasemman reunan linkeistä voi siirtyä eri vaiheiden välillä.

1.4.3 Tiedon syöttö 2

Yksikön valintavaiheen jälkeen valitaan tilasto, johon tietoja syötetään.

Sama yksikkö voi tilastoida tietoja useaan eri tilastoon.

TILASTO.NET

Tilastointi Raportointi Käyttöohjeet

Alkuun > Tilastointi > Tiedon syöttö > Valitse tilasto nn - Kirjaudu ulos

- ▶ Tilastointi
- **Tiedon syöttö**
 - ▶ Valitse yksikkö
 - ▶ **Valitse tilasto**
 - ▶ Täytä ja tallenna
- ▶ Tiedon lataus
- ▶ Omat tiedot
- ▶ Käyttäjähallinta
- ? Ohje

Tiedon syöttö

Valitse tilasto

Valitse hakemistosta syötettävä tilasto.

Hakemisto

- Sähkötyökalut
- PC-tietokoneet
- Oheislaitteet
- Metallintyöstökoneet
- Puuntyöstökoneet
- Metallijalosteet
- Pakkausmateriaalit

Peru
< Palaa
Jatka >
Valmis
Ohje

1.4.4 Tiedon syöttö 3

Seuraavassa vaiheessa valitun tilaston tiedot syötetään tilastokohtaiselle lomakkeelle.

TILASTO.NET

Tilastointi Raportointi Käyttöohjeet

Alkuun > Tilastointi > Tiedon syöttö > Täytä ja tallenna nn - Kirjaudu ulos

- ▶ Tilastointi
- **Tiedon syöttö**
 - ▶ Valitse yksikkö
 - ▶ Valitse tilasto
 - ▶ **Täytä ja tallenna**
- ▶ Tiedon lataus
- ▶ Omat tiedot
- ▶ Käyttäjähallinta
- ? Ohje

Tiedon syöttö

Täytä ja tallenna

Täytä lomakkeelle tilastointikauden tiedot ja tallenna täytetty lomake.

PC-tietokoneet

Yksikön nimi: Acme Inc.

Tilastointikausi

Alkaa: 1.6.2006
Päätyy: 30.6.2006

Viimeisin tallennus

Alkoi:
Päätyi:
Tallentaja:
Ajankohta:

Työpöytä-PC:t - Kuluttaja-PC:t

Myynti: kpl

Työpöytä-PC:t - Yritys-PC:t

Myynti: kpl

Tiedot syötetään sille tilastointikaudelle, joka on auki tilastointia varten.

Syöttöjakso alkaa yleensä heti tilastointikauden loputtua ja kestää esimerkiksi 10 päivää.

Syöttöjakson ulkopuolella tietoja voivat syöttää ainoastaan hallinnointioikeudet omaavat käyttäjät.

Syöttöjakson aikana voi käydä korjaamassa virheet saman jakson jo syötetyissä tiedoissa.

Viimeisimmän tallennuksen tiedot näkyvät lomakesivun yläreunassa.

1.4.5 Tiedon syöttö 4

Syöttötietolomakkeella on oma kenttä jokaista tilastoitavaa tietoa varten.

Normaalisti jokainen kenttä tulee täyttää, myös tiedon ollessa 0.

Joillakin kentillä voi olla raja-arvot, joita ei saa alittaa tai ylittää.

Täytön jälkeen lomake tallennetaan "Tallenna" painikkeella.

Tallentaja:				
Ajankohta:				
Työpöytä-PC:t - Kuluttaja-PC:t				
Myynti:	<input type="text"/> kpl			
Työpöytä-PC:t - Yritys-PC:t				
Myynti:	<input type="text"/> kpl			
Työpöytä-PC:t - Tehotyöasemat				
Myynti:	<input type="text"/> kpl			
Kannettavat PC:t - Kuluttajakannettavat				
Myynti:	<input type="text"/> kpl			
Kannettavat PC:t - Yrityskannettavat				
Myynti:	<input type="text"/> kpl			
Tasku-PC:t				
Myynti:	<input type="text"/> kpl			
Taulu-PC:t				
Myynti:	<input type="text"/> kpl			
<input type="button" value="Tallenna"/>	<input type="button" value="Muuta"/>	<input type="button" value="Tyhjennä"/>		
<input type="button" value="Peru"/>	<input type="button" value=" < Palaa"/>	<input type="button" value=" Jatka >"/>	<input type="button" value="Valmis"/>	<input type="button" value="Ohje"/>

Virheellisestä tiedosta tulostetaan virheilmoitus tallennuksen yhteydessä eikä lomakkeelta tallennu lainkaan tietoja.

Onnistuneen tallennuksen jälkeen lomake näyttää tallennetut tiedot ja lukkiutuu.

Lomakkeen voi avata uudestaan korjauksia varten "Muuta" painikkeella.

"Valmis" painikkeella poistutaan tiedon syötöstä tilastopalvelun etusivulle.

1.4.6 Tiedon lataus

Jos syöttötiedot ovat valmiiksi tiedostomuodossa, voidaan tiedon syötön sijasta valita tehtäväksi tiedon lataus.

Tiedon latauksen ensimmäinen ja toinen vaihe ovat samat kuin tiedon syötössä.

Tiedon latauksen viimeisen vaiheen syöttötietolomake sisältää mahdollisuuden ladata lomakkeen sisältö tekstitiedostosta ennen tallennusta.

Tietojen tulee olla lomakkeen mukaisessa järjestyksessä ilman tyhjiä rivejä.

Saman tilastotiedon eri tietotyypit tulee sijoittaa samalle rivillä pilkulla erotettuina.

Ladattavan tiedoston tiedostopäätteen tulee olla ".csv".

Mikäli tiedoston merkistön enkoodaus poikkeaa kielen standardienkoodauksesta, tulee se antaa erikseen.

Ladattavan tiedoston täydellinen polku omalla tietokoneella kirjoitetaan vastaavaan kenttään tai valitaan "Browse" painikkeella.

TILASTO.NET

Tilastointi | Raportointi | Käyttöohjeet

Alkuun > Tilastointi > Tiedon lataus > Lataa ja tallenna nn - Kirjaudu ulos

Tiedon lataus
Lataa ja tallenna
Lataa lomakkeelle tilastointikauden tiedot ja tallenna ladattu lomake.

Tiedoston lataus
Tiedoston nimi:
Merkkien enkoodaus:
jos poikkeaa kielen standardista

PC-tietokoneet
Yksikön nimi: Acme Inc.

Tilastointikausi
Alkaa: 1.6.2006
Päättyy: 30.6.2006

Valittu tiedosto ladataan lomakkeelle "Lataa" painikkeella.

Ladatun lomakkeen tietoja voi vapaasti muuttaa ennen tallennusta.

Tallennus tehdään "Tallenna" painikkeella, kuten tiedon syötössä.

Syöttötietolomake voidaan tulostaa tai tallentaa tiedostomuodossa sivun alareunassa olevasta vastaavasta linkistä.

1.5 Raportointi

Raportointipalvelussa on käytettävissä kertaraportti ja vakioraportit.

TILASTO.NET

Tilastointi | **Raportointi** | Käyttöohjeet

Alkuun > Raportointi nn - Kirjaudu ulos

Raportointi
▶ Kertaraportti
▶ Vakioraportit
? Ohje

Tilastopalvelu
Raportointi
Ryhmä- ja yksikkökohtainen raportointi.

Tehtävät valitaan sivun vasemman reunan linkeistä.

Kertaraportissa määritetään raportoitavat tiedot aina uudelleen yhtä tulostuskertaa varten.

Vakioraportit ovat palveluun tallennettuja raporttipohjia, jotka tuottavat mallin mukaisen raportin jokaisella tulostuskerralla.

1.5.1 Vakioraportit 1

Raportoinnin ensimmäisessä vaiheessa valitaan tilastoitava yksikkö.

Yksikkö on tavallisesti yksittäinen yritys, mutta ison yrityksen tytäryhtiöt, osastot, tms. voivat tilastoida tietoja myös erikseen.

Samalla käyttäjätunnuksella voi olla tiedon raportointioikeus yrityksen kaikkiin tilastoihin yksiköihin.

Raportoinnin voi perua "Peru" painikkeella.

Seuraavaan vaiheeseen pääsee "Jatka" painikkeella.

Edelliseen vaiheeseen palataan "Palaa" painikkeella.

"Ohje" painike näyttää ohjeita ajankohtaisesta vaiheesta.

Myös sivun vasemman reunan linkeistä voi siirtyä vaiheiden välillä.

1.5.2 Vakioraportit 2

Yksikön valintavaiheen jälkeen valitaan tilasto, jonka tietoja raportoidaan.

Vain käyttäjän oman yksikön tilastoimia tilastoja voi raportoida.

Sama yksikkö voi tilastoida tietoja useaan eri tilastoon.

TILASTO.NET

Tilastointi **Raportointi** Käyttöohjeet

Alkuun > Raportointi > Vakioraportit > Valitse tilasto nn - Kirjaudu ulos

- ▶ Raportointi
- ▶ Kertaraportti
- **Vakioraportit**
 - Valitse yksikkö
 - Valitse tilasto**
 - Valitse raportit
 - Tulosta kausi
- ? Ohje

Vakioraportit

Valitse tilasto

Valitse hakemistosta raportoitava tilasto.

Hakemisto

- Sähkötyökalut
- PC-tietokoneet
- Oheislaitteet
- Metallintyöstökoneet
- Puuntyöstökoneet
- Metallijalosteet
- Pakkausmateriaalit

Peru< PalaaJatka >ValmisOhje

Raportteihin voi valita oman yksikön tietoja ja yksikön tilastointiryhmän yhteistietoja.

Vain niitä tilastointiryhmän yhteistietoja voi raportoida, joita vastaavat tiedot myös raportoiva yksikkö on tilastoinut valittuna raportointiajankohtana.

1.5.3 Vakioraportit 3

Seuraavassa vaiheessa valitaan raporttipohjat palveluun tallennetuista vaihtoehtoista.

▶ [Raportointi](#)

▶ [Kertaraportti](#)

• **Vakioraportit**

 - [Valitse yksikkö](#)

 - [Valitse tilasto](#)

 - **[Valitse raportit](#)**

 - [Tulosta kausi](#)

? [Ohje](#)

Vakioraportit

Valitse raportit

Valitse hakemistosta tulostettavat raportit.

Ajonaikaiset raporttipohjat

Suppea kuukausiraportti [Näytä](#) | [Muuta](#) | [Kopioi](#) | [Poista](#)

Tilastokohtaiset raporttipohjat

Yksikön neljännesvuosiraportti [Näytä](#) | [Muuta](#) | [Kopioi](#) | [Poista](#)

Ryhmän kuukausiraportti [Näytä](#) | [Muuta](#) | [Kopioi](#) | [Poista](#)

Yksikön kumulatiivinen markkinaosuus [Näytä](#) | [Muuta](#) | [Kopioi](#) | [Poista](#)

Ryhmän kumulatiivinen trendikaavio [Näytä](#) | [Muuta](#) | [Kopioi](#) | [Poista](#)

Tähdellä (*) merkityt raporttipohjat sisältävät tallentamattomia muutoksia

[Peru](#)

[< Palaa](#)

[Jatka >](#)

[Valmis](#)

[Ohje](#)

Raporttipohjia voi tallentaa tilastokohtaisesti, yksikkökohtaisesti tai henkilökohtaisesti.

Raporttipohjia voi myös muuttaa ja kopioida ajonaikaisesti tallentamatta muutoksia palveluun.

Valitut raportit tulostetaan seuraavalle sivulle allekkain.

1.5.4 Vakioraportit 4

Viimeisessä vaiheessa tulostetaan valitut raportit.

Acme Inc.	Myynti			Myynti	
	kpl	osuus %	kpl	kpl	osuus %
	yksikkö	koko ryhmä	koko ryhmä	yksikkö	koko ryhmä
	1.1.2005 - 31.3.2005	1.1.2005 - 31.3.2005	1.1.2005 - 31.3.2005	1.4.2005 - 30.6.2005	1.4.2005 - 30.6.2005
PC-tietokoneet					
1 Työpöytä-PC:t					
1.1 Kuluttaja-PC:t	30 526	10,2	299 145	40 250	10,2
1.2 Yritys-PC:t	86 792	16,5	527 096	114 433	16,5
1.3 Tehotyöasemat	32 663	12,7	258 107	43 066	12,7
Työpöytä-PC:t yhteensä	149 981	13,8	1 084 348	197 749	13,8
2 Kannettavat PC:t					
2.1 Kuluttajakannettavat	59 782	18,7	319 630	78 821	18,7
2.2 Yrityskannettavat	78 977	14,9	530 890	104 131	14,9
Kannettavat PC:t yhteensä	138 759	16,3	850 520	182 952	16,3
3 Tasku-PC:t	13 303	12,8	104 100	17 540	12,8
4 Taulu-PC:t	3 057	8,4	36 313	4 031	8,4
PC-tietokoneet yhteensä	305 100	14,7	2 075 281	402 272	14,7
Raportointiryhmä: Acme Inc., Deep Thought Ltd, HAL Inc., Wintermute AG.					
Raportointiyksikkö: Acme Inc..					

Yksikön neljännesvuosiraportti

Raportit voivat olla joko taulukkomuotoisia tai kaavioita.

Taulukkomuotoisiin raporteihin voi valita sarakkeita eri ajanjaksoilta.

Vertailuja voi tehdä joko oman yksikön ja tilastointiryhmän välillä tai eri ajanjaksojen välillä.

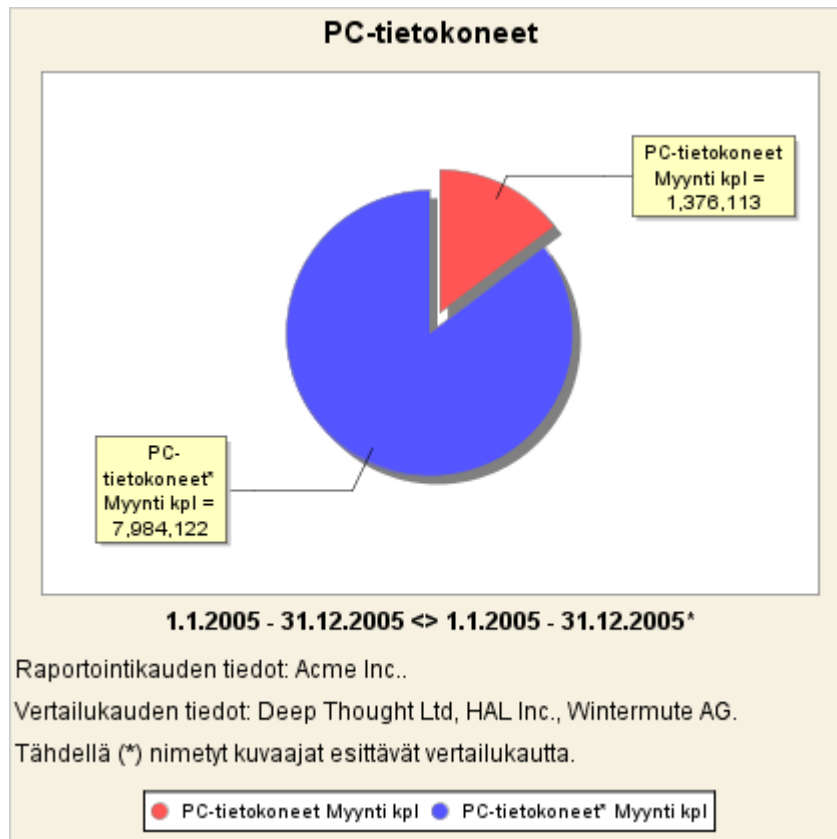
Numeroarvojen lisäksi voi raportoida suhteellisia osuuksia ja muutosprosentteja.

Raportin yksityiskohtaisuutta voi rajata valitsemalla mukaan vain summatietoja halutulta tuoteryhmätasolta.

1.5.5 Vakioraportit 5

Kaaviomuotoiset raportit voivat olla:

- viipalekaavioita,
- pylväskaavioita,
- trendikaavioita ja
- niiden muunnelmia.



Kumulatiivinen markkinaosuus

1.5.6 Vakioraportit 6

Raporteista voi myös tulostaa Excel- ja PDF-muotoisia dokumentteja.

	A	B	C	D	E	F
1	Acme Inc.	Myynti			Myynti	
2		kpl	osuus %	kpl	kpl	osuus %
3		yksikkö	koko ryhmä	koko ryhmä	yksikkö	koko ryhmä
4		1.1.2005 -	1.1.2005 -	1.1.2005 -	1.4.2005 -	1.4.2005 -
5		31.3.2005	31.3.2005	31.3.2005	30.6.2005	30.6.2005
6	PC-tietokoneet					
7	1 Työpöytä-PC:t					
8	1.1 Kuluttaja-PC:t	30526	10.2	299145	40250	10.2
9	1.2 Yritys-PC:t	86792	16.5	527096	114433	16.5
10	1.3 Tehotyöasemat	32663	12.7	258107	43066	12.7
11	Työpöytä-PC:t yhteensä	149981	13.8	1084348	197749	13.8
12	2 Kannettavat PC:t					
13	2.1 Kuluttajakannettavat	59782	18.7	319630	78821	18.7
14	2.2 Yrityskannettavat	78977	14.9	530890	104131	14.9
15	Kannettavat PC:t yhteensä	138759	16.3	850520	182952	16.3
16	3 Tasku-PC:t	13303	12.8	104100	17540	12.8
17	4 Taulu-PC:t	3057	8.4	36313	4031	8.4
18	PC-tietokoneet yhteensä	305100	14.7	2075281	402272	14.7
19	Raportointiryhmä: Acme Inc., Deep Thought Ltd, HAL Inc., Wintermute AG.					
20	Raportointiyksikkö: Acme Inc..					